

## 可持续采购政策

### 一、总则

第一条 奥锐特药业股份有限公司（下称“公司”或“奥锐特”）为进一步巩固和深化供应链各环节的核心价值观，制定了可持续采购政策。该政策旨在为采购决策提供清晰明确的指导，并规范供应商管理，确保整个供应链活动与公司承诺和理念保持高度一致。

第二条 本政策旨在明确公司在可持续采购工作方面的总体要求，指导各项可持续采购工作开展，包括：

（一）为建立公司可持续采购管理程序、作业规程提供指南；

（二）为处理公司各类可持续采购事件提供指南，以预防及降低可持续采购事件所造成的损失；

（三）指导公司所有员工了解公司可持续采购的完整性和可用性及其相关的保护方法。

### 二、适用范围

第三条 本政策适用于奥锐特药业股份有限公司全体员工、在公司现场作业及以公司名义在现场之外活动的相关方人员。

### 三、职责管理

#### 第四条 总经理职责

（一）负责审批公司可持续采购方针和可持续采购政策；

（二）指导公司可持续采购方面建设；

（三）批准相关的可持续采购方面的投资预算。

#### 第五条 采购部职责

（一）负责承担公司可持续采购规划和建设，协助公司层面的可持续采购决策；

（二）负责可持续采购政策内容编制与修订，确保各项规定与标准准确无误；

（三）定期对可持续采购指标确认及风险评估。

#### 第六条 各部门职责

（一）根据可持续采购政策指导框架，进一步细化并完善各自可持续采购的建设和落地；

（二）指导并培训员工的执行，确保可持续采购政策的正常落地。

#### 第七条 员工职责

（一）在公司范围内合理使用相关信息；

（二）具有保护公司相关可持续采购责任和义务；

(三) 接受与公司可持续采购有关问题的调查和处理。

## 四、审查与修订

第八条 为确保本政策符合当下法律法规和供应链要求，我们将遵循以下原则进行审查和修订：

(一) 审查：每年对政策进行复审，以核实其适应性和有效性；

(二) 修订：每三年对政策进行全面修订，以确保政策与变化的法律法规和供应链要求保持一致。当法律法规和供应链要求发生较大变化时，可提前进行政策修订，以及时适应新的可持续采购要求。

(三) 实施要求：审查与修订过程遵循公开、公正的原则，充分听取相关方的意见；修订后须按照公司规定履行审批程序方可正式实施，以确保政策持续具备合规性、适用性与时效性。

## 五、政策要求

### 第九条 供应商选择与评估

(一) 采购部负责收集、开发和综合评定供应商信息。在选择供应商前，将组织市场调查，覆盖产品质量、企业信息、社会责任等方面；

(二) 优先选择取得ISO14001证书，并对环境影响较小的供应商；取得ISO45001证书，与尊重工人权益、公平对待员工、诚实守信的供应商合作；

(三) 确认供应商后，我们将执行采购政策和行为准则，通过问卷、现场审核和员工走访评级。优先采购评级高的产品，要求低评级供应商整改。整改无效则减少采购或终止合作，确保供应链稳定可靠，提升质量、效率和社会责任。

### 第十条 供应商多元化管理

(一) 我们致力于推进供应商多元化，通过政策与准则，为弱势供应商创造更多机会。首选守法、环保、社会贡献大的供应商，并注重其社会保障和员工权益；

(二) 在满足要求下，优先选择女性和弱势群体供应商，促进社会公平与包容。

### 第十一条 劳工与人权管理

为保障员工权益，确保供应链的可持续性和遵守环境法律法规，我们与供应商共同致力于推动可持续发展和劳工权益保障。公司采购关注供应商以下内容：

① 坚决遵循当地和国家法律法规，严禁雇用童工和强迫劳动，确保工资不低于市最低工资或同行业平均水平；

② 正常工作时间为每周五天、每天八小时，加班需遵循员工自愿并遵守法律规定，保障员工

休息权；

③倡导多元化与包容性，严禁任何形式的歧视，平等对待所有员工。供应商必须保障员工权利，包括言论自由、集会结社权，并提供有效的诉讼机制；

④积极支持当地社区和社会责任，监测供应链劳工与人权状况，并公开披露数据，提供解决方案、证书和风险评估支持。

## 第十二条 健康安全管理

为保障员工能够在一个健康安全的环境中工作，公司采购关注供应商以下内容：

①严格按照法律法规要求对工作场所的职业危害进行检测，并为员工提供免费的个人防护用品，以确保他们的安全；

②公司每年安排员工职业健康体检，根据体检结果，合理调整员工的工作岗位，以保障他们的身体健康和职业发展。

## 第十三条 环境保护管理

为了保障供应链的环境可持续性和遵守环境法律法规，我们与供应商共同致力于推动可持续发展和环境保护。公司采购关注供应商以下内容：

①遵循当地和国家环境法律法规，采取环境友好经营方式；

②提供完整供应链数据，确保透明度；

③获得国际认证的环境管理认证（特定重要供应商），展示其环境管理承诺和能力；

④实施节约资源和能源的业务实践，采用绿色能源；

⑤采用环保、可持续的废弃物处理方法，减少环境影响。

## 第十四条 可持续采购管理

为了确保供应链的合规性和诚信度，我们采购关注供应商以下内容：

①严格遵守当地和国家的法律法规，确保生产和运营活动合法合规；

②在产品质量和效果方面保持诚信，不夸大其词，以免误导公司的采购决策；

③强调供应商应避免行贿和贪污等违规行为，并妥善保护商业秘密和知识产权。以确保与供应商的合作公平、透明且合法。

## 六、政策目标

目标指标		审查部门
供应商审核	以2025年为基准至2030年核心供应商社会责任审核（现场和问卷）实现100%。	采购部



## 奥锐特药业股份有限公司

供应商行为准则	以2025年为基准至2030年供应商行为准则签署100%，新进供应商完成签署100%。	采购部
可持续采购培训	以2025年为基准至2030年可持续采购培训≥1次/年，采购人员培训覆盖100%。	采购部
采购合同	以2025年为基准至2030年包含社会和环境保护的采购合同签署100%，新进供应商完成签署100%。	采购部
环境保护	以2025年为基准年，至2030年底，实现核心供应商（采购额占比80%以上）ISO14001环境管理体系认证覆盖率由基准值提升至91%，供应链整体单位采购额碳排放强度较2025年基准值下降10%。 至2030年底，采购团队中的100%员工接受有关供应链环境问题的培训。 供应商符合当地政府监管要求，确保全供应链无重大环境污染事件发生。	采购部
劳工与人权管理	以2025年为基准年，至2030年底，核心供应商（采购额占比80%以上）ISO45001职业健康安全管理体系认证覆盖率由基准值提升至92%，供应链童工雇佣、强制加班发生率持续保持0。	采购部

### 七、投诉与建议

#### 第十五条 举报受理范围

（一）环境保护类：供应商生产经营过程中违规排放污染物、破坏生态环境，未落实环保整改要求，采购物料不符合绿色环保标准等；

（二）社会责任类：供应商存在违规用工、歧视用工、职场骚扰，使用童工、强迫/变相强迫劳动、强制加班等违法违规用工行为；

（三）商业道德类：采购过程中存在贿赂、回扣、利益输送等不正当竞争行为，供应商提供虚假资质、虚假检测报告，虚报报价、以次充好等；

（四）健康安全类：供应商生产的采购物料（药品原料、辅料、包装材料等）不符合健康安全标准，生产作业环境存在重大安全隐患，未落实职业健康防护措施等；

（五）供应商管理类：供应商准入、评估、考核过程中弄虚作假，不符合可持续采购准入标准，未按要求完成整改仍参与采购合作等；



## 奥锐特药业股份有限公司

(六) 采购流程类：采购过程未按制度执行，违规确定供应商、规避采购流程，采购合同未明确可持续采购相关约定，未履行采购合规审核程序等。

### 第十六条 举报渠道

电话：0576-83177305

邮箱：artztb@aurisco.com

### 第十七条 举报人保障机制

(一) 严格身份保密：公司对举报人的个人信息、举报内容、举报材料全程严格保密，举报事项仅由采购部、合规管理部门指定专人负责核处理，非经举报人书面同意，不得向任何无关第三方（含被举报方）泄露任何相关信息；

(二) 严禁打击报复：公司严禁以任何形式对举报人实施打击报复（包括但不限于针对举报人及关联方的合作限制、刁难排挤、恶意投诉等），若发生此类行为，公司将对责任人员依规严肃问责，情节严重的追究法律责任，切实保障举报人合法权益。

### 更新记录：

修订日期	修订内容	负责部门	备注
2026/03/18	1、六、政策目标细化 2、八、投诉与建议细化	采购部	

奥锐特药业股份有限公司  
生效日期：2026年03月18日